

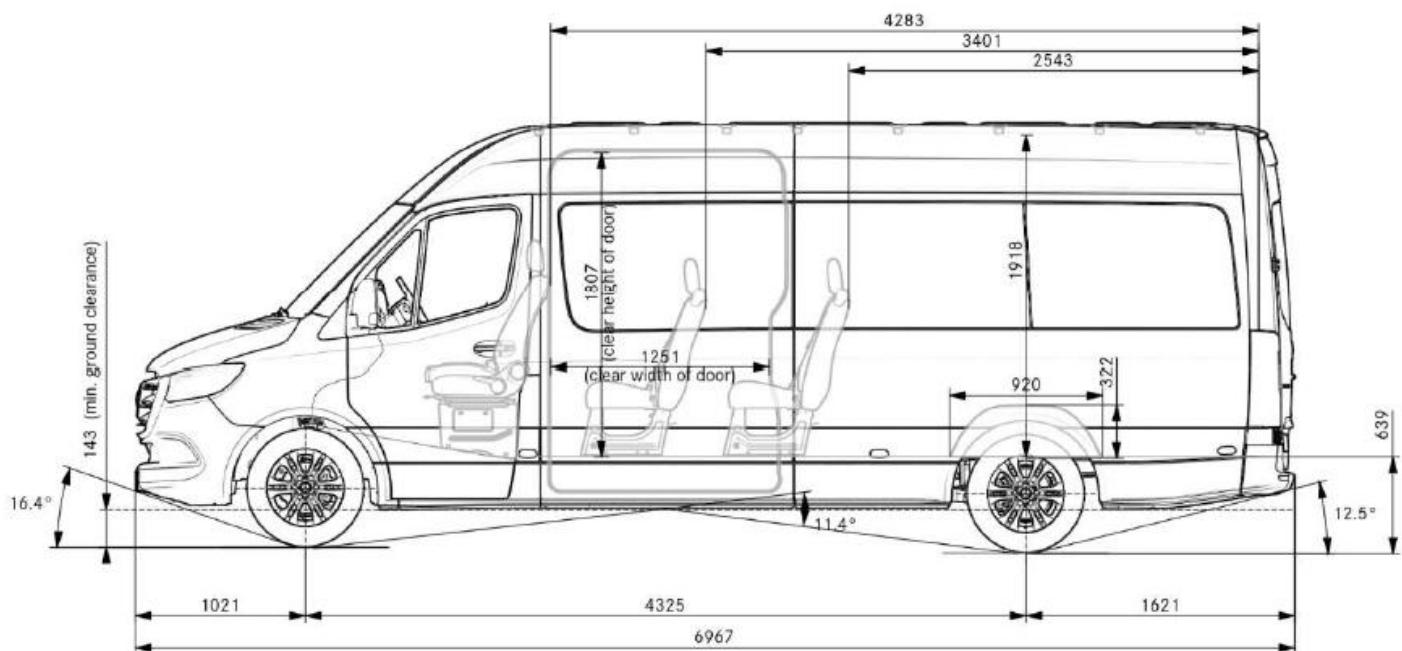
Benutzerhandbuch RV Winterthur Team-Bus

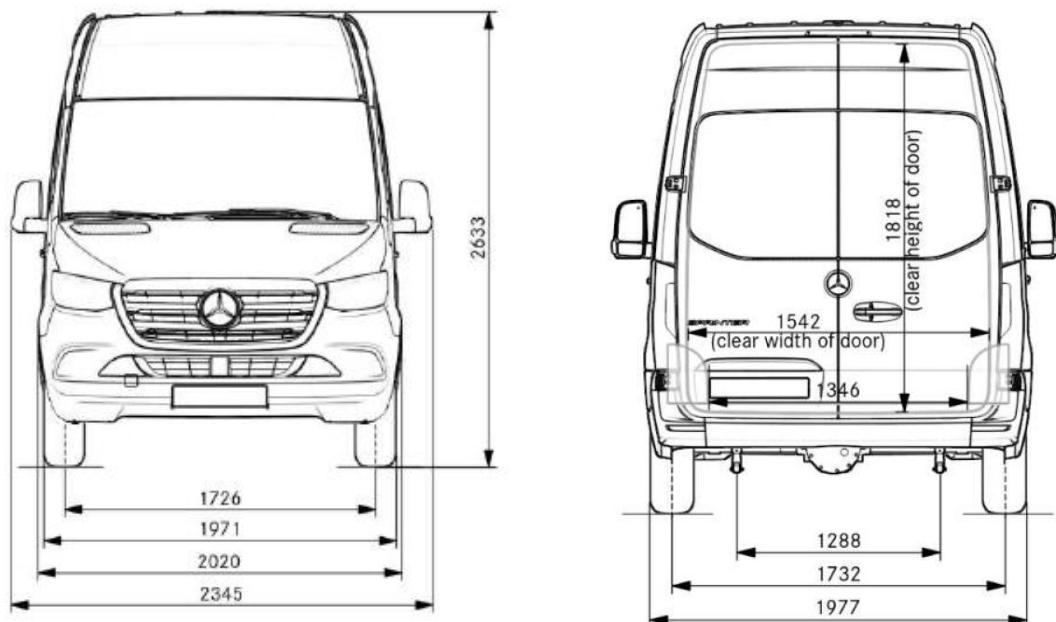
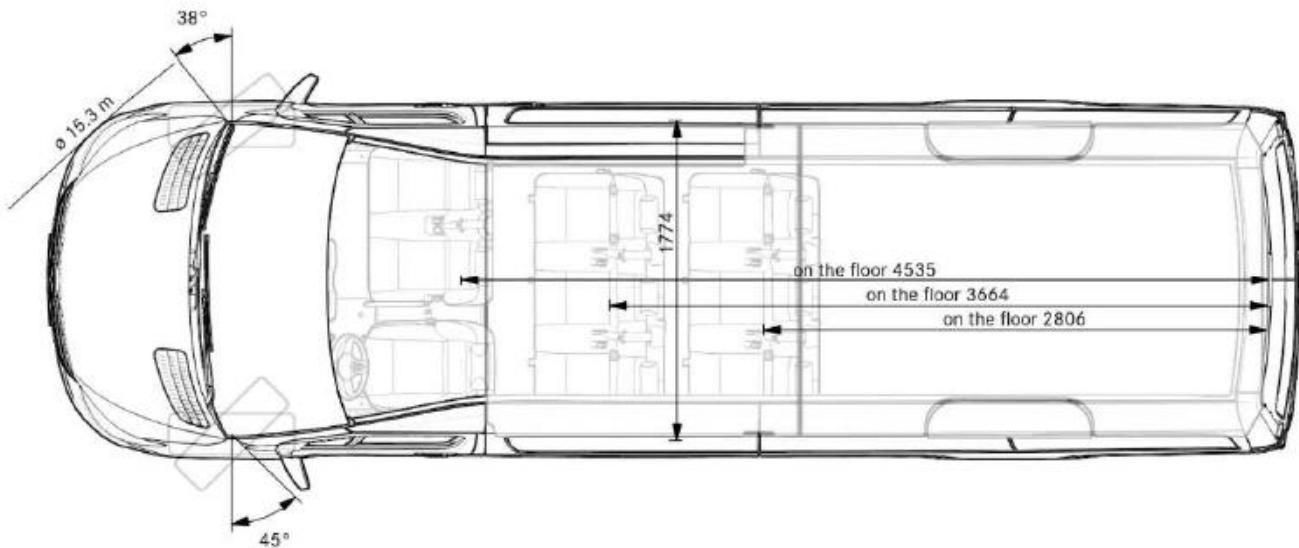
Dieses Dokument soll dazu dienen, die Regeln und Anleitungen, in Zusammenhang mit der Nutzung vom RV Winterthur Teambus, zu definieren. Diese Regeln und Anleitungen sind einzuhalten, bzw. zu befolgen. Der Vorstand behält sich das Recht vor, bei einer regelmässigen und/oder vorsätzlichen Missachtung dieser Bestimmungen, den Ausschluss einer zukünftigen Nutzung des Fahrzeugs auszusprechen.

1. Allgemeines zum Team-Bus

Technische Daten

Marke	:	Mercedes Sprinter 314 CDI
Höhe	:	2.633m
Länge	:	7.350m
Breite	:	2.345m
ACHTUNG	:	Parkhäuser und Länge beim Wenden und Parken!
Gewicht	:	3500kg, davon Zuladungsgewicht 760kg
Anhänger	:	Details unter Punkt 5
Bereifung	:	Winterpneu
Anzahl Plätze	:	9
Treibstoff	:	Diesel

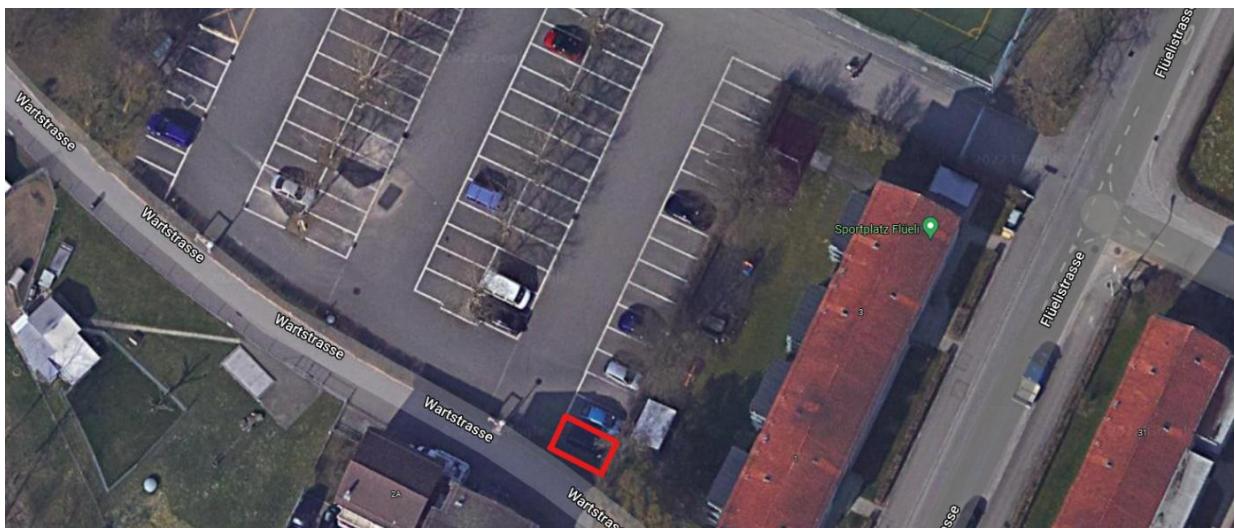




Standort

Parkplatz Sportplatz Flüeli
Flüelistrasse 3
8408 Winterthur

Der Parkplatz ist gelb beschriftet mit
"Reserviert".



Versicherung

Das Fahrzeug ist Vollkasko versichert.
Versicherer ist die Mobiliar, Agentur Andelfingen.
Bei Versicherungsvorfällen bitte die Kontaktperson benachrichtigen.

Pannenhilfe

Mobiliar Mobi24
Tel: 0800 16 16 16 16

Ausland

Grundsätzlich darf mit dem Bus über die Landesgrenze hinaus gefahren werden.

2. Kontaktperson

Der Vorstand hat eine Person nominiert, die als erste Ansprechperson für alle Belangen zuständig ist:

Lukas Fürst
+41 79 894 58 54
webmaster@rvwinterthur.ch

Bei Unfall, Panne oder Schaden muss die Kontaktperson zwingend kontaktiert werden.

3. Nutzung vom Team Bus

Der Team Bus wurde in erster Linie angeschafft, um unsere Kids von der Academy zu unterstützen, damit sie zusammen an Events, Rennen und Trainingslager-/camps fahren können. Diese offiziellen Termine werden im Reservationskalender (<https://rvwinterthur.ch/teambus/>) gesperrt. Das Fahrzeug steht somit an diesen Daten nicht zur Verfügung.

Als Verein stellen wir den Vereinsbus für alle unsere Mitglieder für private Zwecke zur Verfügung. Velo-Aktivitäten sollen dabei im Vordergrund stehen.

Es handelt sich um einen Nichtraucher Bus. Das Rauchen im Fahrzeug ist deshalb strikte untersagt.

4. Wer darf den Bus Lenken

Der Lenker bringt zwingend folgende Voraussetzungen mit:

- Mind. Führerschein Kat. B
- Mind. 2 Jahre aktive Fahrzeuglenker Erfahrung in der oben genannten Kategorie

Der Fahrer soll sich seiner Verantwortung bewusst sein und die nötigen Massnahmen treffen, um ein korrektes Fahrverhalten garantieren zu können. Dazu gehören:

- Das strikte Einhalten der Verkehrsregeln im In- und Ausland,
- **Alle 2 Stunden** Fahrzeit eine Pause und/oder Fahrerwechsel, wenn der Fahrer bei einem Wettkampf / Event / usw. **mitgemacht** hat,
- **Alle 3 Stunden** Fahrzeit eine Pause und/oder Fahrerwechsel, wenn der Fahrer an einem Wettkampf / Event / usw. **nicht mitgemacht** hat

Der Bus ist gross und die Logos prominent - deshalb: Slow Down, Take it Easy!

5. Anhängerkupplung

Der Bus verfügt über eine Anhängerkupplung. Dabei gilt es einiges zu beachten:

Fahren ohne Anhänger	Fahren mit Anhänger OHNE Ausweiskategorie BE	Fahren mit Anhänger MIT Ausweiskategorie BE
<p>Hier gibt es nichts weiter zu beachten. Der Bus hat nach wie vor ein zulässiges Gesamtgewicht von 3'500 kg, also darfst du rund 760kg in den Bus laden. Nicht vergessen die hintersten 15cm des Busses sind Anhängerkupplung, pass auf beim Rückwärtsfahren.</p> <p>Ausweiskategorie B ist hierfür ausreichend.</p>	<p>Grundsätzlich ist gemäss Gesetzeslage ein Anhänger mit maximal 750kg Gewicht auch ohne Ausweis erlaubt. Wir empfehlen dies aber generell nicht und wir verbieten die Fahrt mit einem 750kg Anhänger ohne den entsprechenden Kategorie BE Ausweis am RVW Teambus.</p>	<p>Die maximale Anhängelast hängt von deiner Beladung ab. Sofern du den Bus selbst nicht belädst (auch Personen müssen als Gewicht gezählt werden) darf der Anhänger ein Gewicht von 2'800 kg aufweisen.</p> <p>Falls der Bus voll beladen ist (760 kg) darf der Anhänger noch 2'000 kg wiegen.</p> <p>Beachte hier in jedem Fall das Gesamtzuggewicht (Gesamtgewicht Bus + Gesamtgewicht Anhänger) = 5'500 kg.</p> <p>Der Anhänger muss sobald >750kg gebremst sein!</p>

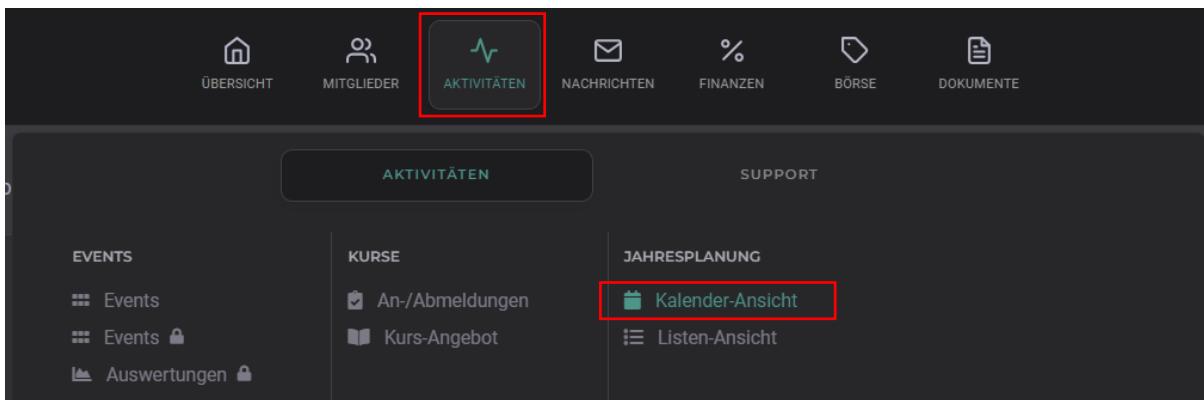
Fahrradträger an der Anhängerkupplung. Das ist möglich, beachte aber, dass du je nach Modell deines Fahrradträgers die beiden Türen des Busses **nicht mehr aufmachen** kannst. Zudem ist der Fahrradträger hinter dem Bus nicht mehr über die Rückspiegel ersichtlich, sprich du fährst mit einer blinden Erweiterung umher. **Nach Möglichkeit solltest du dies unterlassen.**

6. Reservation vom Bus

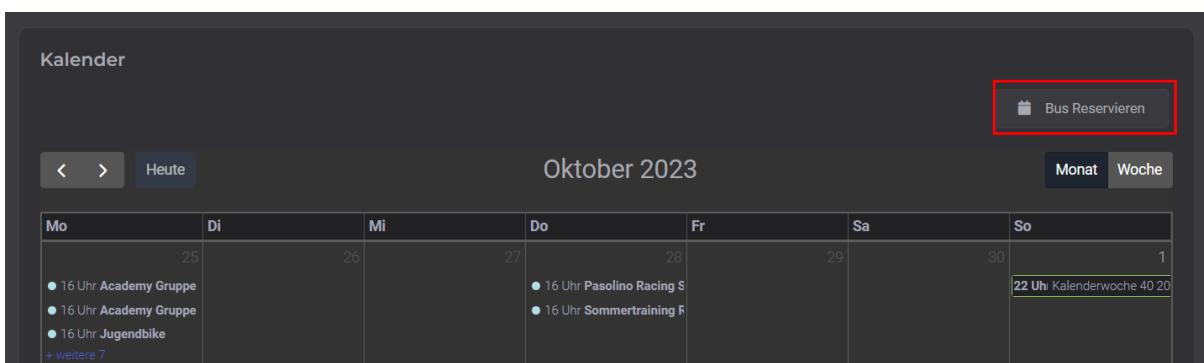
Die Reservation vom Bus erfolgt über unsere Vereinsplattform:

- Login auf app.digitalmembers.ch
- → Aktivitäten
- → Kalender-Ansicht (unter Abschnitt Jahresplanung)
- → Bus Reservieren (oben rechts vom dargestellten Kalender)
- → entsprechende Reservationsmaske ausfüllen

Der Bus gilt erst dann als "gebucht", wenn die Bestätigung (per Email) seitens des Vereins erfolgt ist.



The screenshot shows the digitalmembers.ch platform interface. At the top, there is a dark header with several menu items: ÜBERSICHT (Overview), MITGLIEDER (Members), AKTIVITÄTEN (Activities), NACHRICHTEN (Messages), FINANZEN (Finances), BÖRSE (Stock Market), and DOKUMENTE (Documents). The 'AKTIVITÄTEN' item is highlighted with a red box. Below the header, there is a main content area with three tabs: EVENTS, KURSE, and JAHRESPLANUNG. The 'JAHRESPLANUNG' tab is active, showing two options: 'Kalender-Ansicht' (Calendar View) and 'Listen-Ansicht' (List View), with 'Kalender-Ansicht' also highlighted with a red box. The bottom part of the screenshot shows a calendar for October 2023.



The screenshot shows the 'Kalender-Ansicht' (Calendar View) for October 2023. The calendar grid shows days from Monday to Sunday. Specific events are listed in the cells for certain dates:

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
25 ● 16 Uhr Academy Gruppe ● 16 Uhr Academy Gruppe ● 16 Uhr Jugendbike + weitere 7	26	27	28 ● 16 Uhr Pasolino Racing S ● 16 Uhr Sommertraining R	29	30	1 22 Uhr Kalenderwoche 40/20

At the top right of the calendar, there is a button labeled 'Bus Reservieren' with a bus icon, which is also highlighted with a red box.

Falls der beschriebene Reservationsvorgang nicht getätig werden kann, bitte mit der Kontaktperson in Verbindung treten.

7. Tarife

Vereinszwecke

Für sämtliche Vereinszwecke wird der Bus unentgeltlich zu Verfügung gestellt, die Kosten werden vollumfänglich vom Verein übernommen. Dies entbindet jedoch nicht von der Pflicht des Ausfüllens des Logbuchs & sauberhalten des Busses.

Privatgebrauch*

Nutzungspauschale erster Tag	CHF 80.00
Nutzungspauschale jeder zusätzliche Tag	CHF 40.00
Kilometerpauschale (Kosten pro gefahrenen Kilometer)	CHF 0.25

*Privategebrauch definition: Nutzung des Busses durch ein RVW Mitglied dessen organisierte Aktivität nicht mit dem Verein in Verbindung steht (z.B. Zügeltermin, Reise mit dere Familie, etc.). Nicht RVW Mitgliedern steht der Bus generell nicht zur Verfügung.

Vorstandsgebrauch

Aktuelle Mitglieder des RVW-Vorstands dürfen den Vereinsbus, mit gesundem Menschenverstand, unentgeltlich für sich beanspruchen (inkl. Privatgebrauch). Verwendungen des Vereins haben jedoch, bis zur Bestätigung der Reservation, immer Vorrang.

Der Vorstand behält sich das Recht vor jederzeit die Tarife anzupassen.

8. Bezahlung

Die Bezahlung erfolgt via Twint. Kein Twint? Melde dich bei der Kontaktperson.



RV Winterthur



9. Betankung

Der RVW Bus ist mit einer BP-Tankkarte ausgestattet. Diese befindet sich auf der ersten Seite des Logbuches.

Folgende Tankstellen werden mit unserer BP-Tankkarte **in der Schweiz** unterstützt:

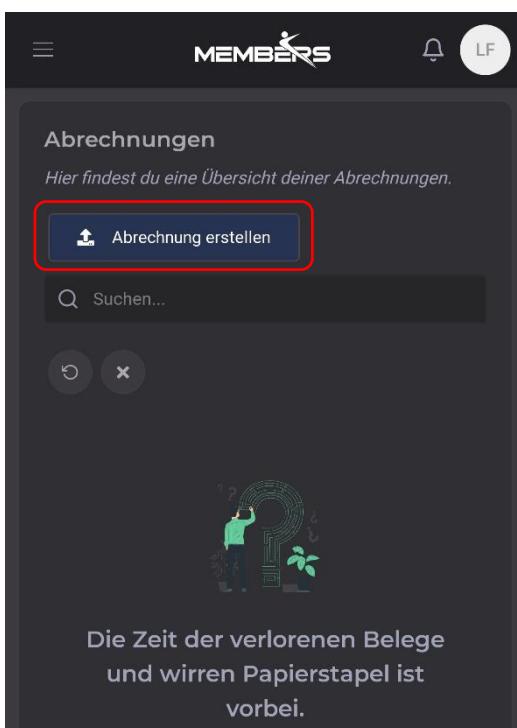
- BP
- Agip / eni



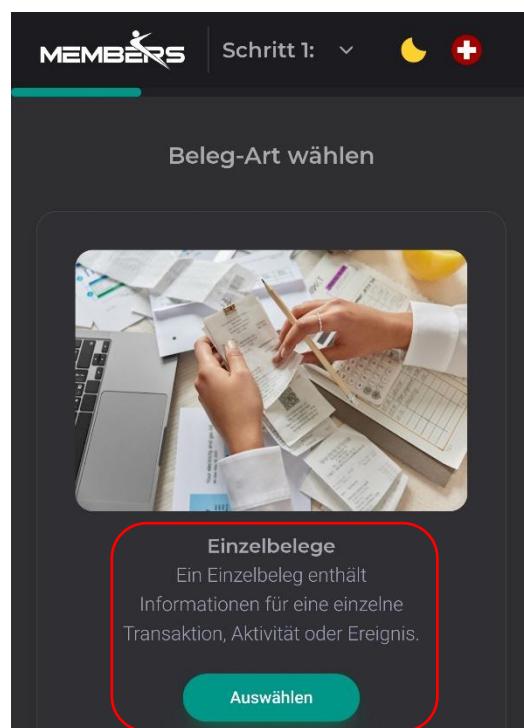
Es gilt die jeweilige Fahrt mit gesundem Menschenverstand nach unterstützten Tankstellen zu planen und durchzuführen. Falls keine der aufgeführten Tankstellen zur Verfügung steht und der Bus mit Vereinszweck unterwegs ist, so kann jegliche andere Tankstelle gewählt, privat bezahlt & die Quittung als Spesenvergütung via Members-Plattform beim Kassier eingereicht werden.

Sofern der Bus in privater Verwendung steht und keine der aufgeführten Tankstellen zur Verfügung steht, so wird die Betankung privat bezahlt und von der Bus-Miete bei der Abrechnung am Ende der Fahrt abgezogen.

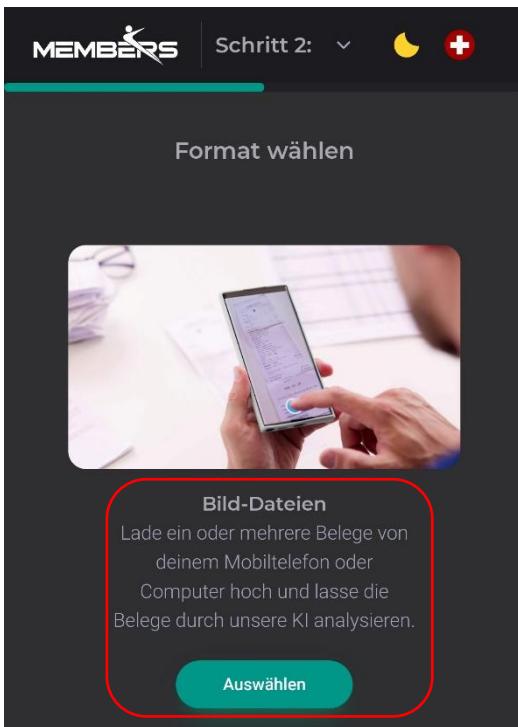
Spesenabrechnung via Members-Plattform (Empfehlung dies am Smartphone zu machen):



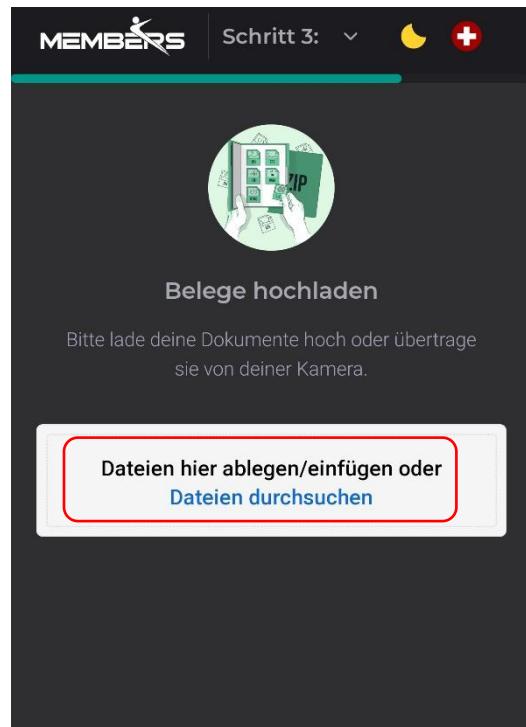
1. Auf der Startseite von Members ganz unten "Abrechnung erstellen"



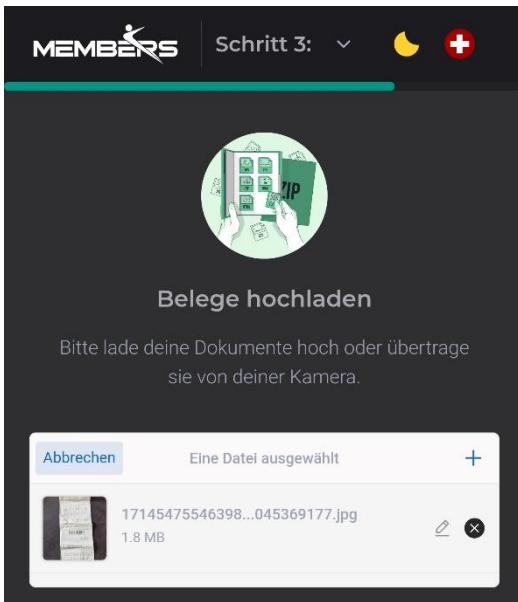
2. Einzelbeleg auswählen



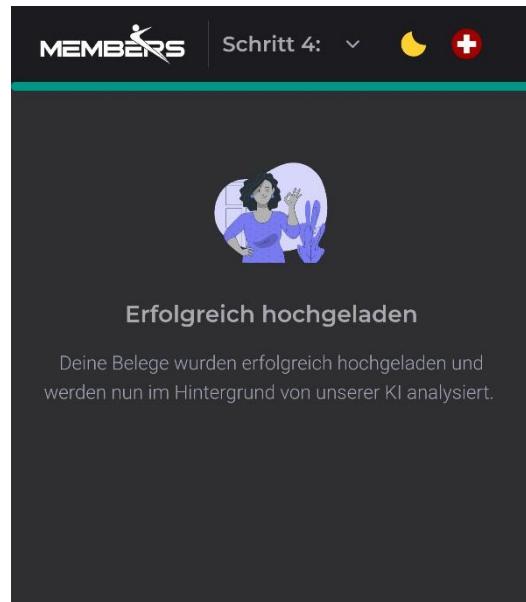
3. Bild-Dateien auswählen, um Kassenzettel einzuscannen



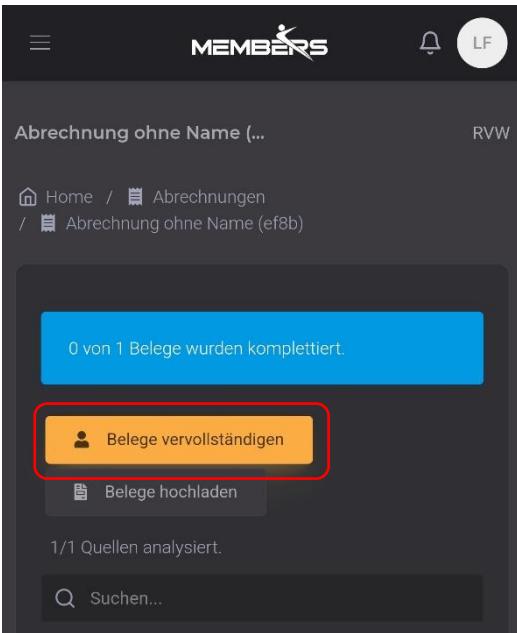
4. Mit Klick auf die Markierte Fläche kann die Kamera
des Smartphones geöffnet werden



5. sobald das Bild aufgenommen ist, schaut es so
aus. Mit "übertragen" bestätigen

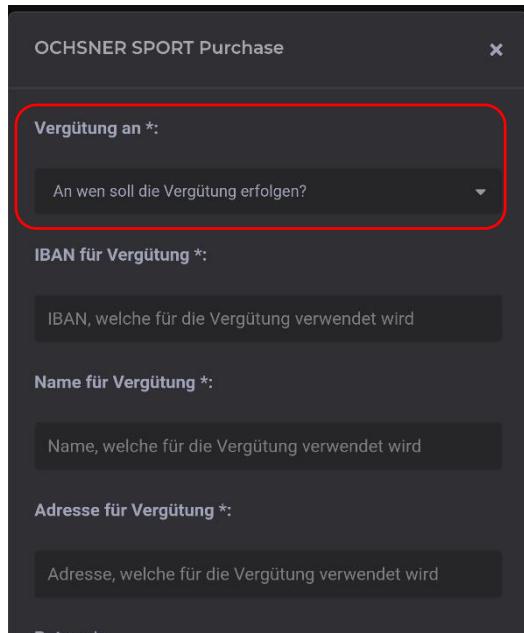


6. Sobald erfolgreich übermittelt erscheint diese
Meldung. Nun "Ergebnisse Anzeigen" klicken.



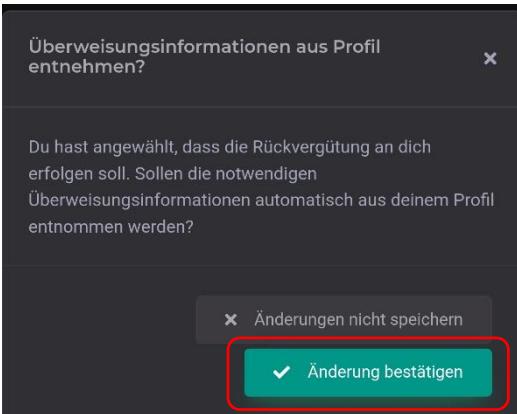
The screenshot shows a completed reimbursement entry. At the top, it says "Abrechnung ohne Name (...)" and "RVW". Below that, the navigation path is "Home / Abrechnungen / Abrechnung ohne Name (ef8b)". A blue banner at the top indicates "0 von 1 Belege wurden komplettiert.". Below this, there is an orange button labeled "Belege vervollständigen" which is highlighted with a red box. Other buttons include "Belege hochladen" and "Suchen...". At the bottom, it says "1/1 Quellen analysiert."

7. Beleg vervollständigen, um den Empfänger der Vergütung festzulegen



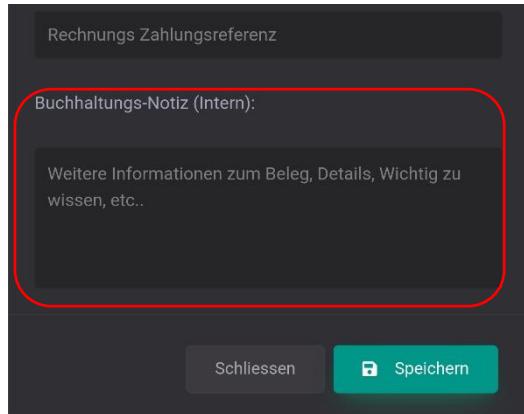
The screenshot shows the "OCHSNER SPORT Purchase" interface. A red box highlights the "Vergütung an *:" field, which contains "An wen soll die Vergütung erfolgen?". Below it is the "IBAN für Vergütung *:" field and the "Name für Vergütung *:" field, both of which are currently empty.

8. zu vergütende Person auswählen. Da wählst du dich selber aus.



The screenshot shows a confirmation dialog: "Überweisungsinformationen aus Profil entnehmen?". It states: "Du hast angewählt, dass die Rückvergütung an dich erfolgen soll. Sollen die notwendigen Überweisungsinformationen automatisch aus deinem Profil entnommen werden?". There are two buttons: "Änderungen nicht speichern" and "Änderung bestätigen" (highlighted with a red box).

9. mit diesem Schritt werden die in deinem Profil hinterlegten Zahlungsinformationen übernommen.



The screenshot shows a note entry interface. A red box highlights the "Buchhaltungs-Notiz (Intern):" field, which contains "Weitere Informationen zum Beleg, Details, Wichtig zu wissen, etc..". At the bottom are "Schliessen" and "Speichern" buttons.

10. Notiz einfügen, damit der Kassier auch weiß, was der Grund der Vergütung ist

Folgende Tankstellen werden **in Europa** unterstützt:

Deutschland	Aral, bp, Total, Westfalen, eni, OMV
Andorra	bp
Belgien	G&V, Texaco, Total, Esso
Bulgarien	OMV
Dänemark	Circle K
Estland	Circle K
Griechenland	bp, Hellenic
Frankreich	bp, Agip / eni, Total und Avia
Italien	Agip / eni
Lettland	Circle K
Liechtenstein	bp, eni
Litauen	Circle K
Luxemburg	Aral, bp, Total, Esso, Texaco (Q8 in Capellen)
Niederlande	bp, Total, Esso, Texaco
Norwegen	Circle K
Österreich	bp, OMV, Agip / eni, Avanti, Kuster
Polen	Aral, bp, Circle K
Portugal	bp
Rumänien	OMV, Petrom
Russland	bp, Circle K, Rosneft
Schweden	Circle K
Schweiz	bp und Agip / eni
Serbien	OMV
Slowakei	bp, OMV, Avanti
Slowenien	OMV
Spanien	bp, Cespa
Tschechien (Tschechische Republik)	OMV
Türkei	bp
Ungarn	OMV
Großbritannien	bp, Texaco



Weitere Details zum Tankstellennetzwerk unter:

https://www.bp.com/de_ch/switzerland/retein/bp_karten_und_services/routenetzwerk.html

10. Abholen und Rückgabe

Bus abholen

Standort des Fahrzeuges:

Parkplatz Sportplatz Flüeli
Füelistrasse 3
8408 Winterthur

Der Parkplatz ist Gelb beschriftet mit
"Reserviert".

Schlüsseltresor befindet sich beim Garderobengebäude. Dieses kann über den Parkplatz (rot) oder über den anliegenden Weg (blau) erreicht werden.



Anleitung für Schlüssel abholen

Der Schlüssel wird in einem Schlüsseltresor aufbewahrt.



Der dazu notwendige Code wird von der Kontaktperson 1-3 Tage vor der Übernahme zugegestellt.

Übernahme des Busses

- Logbuch Schlusskilometer des Vormieters und Kilometerstand Bus überprüfen
- Prüfen des Inventars
(Bei Fehlbeständen bitte die Kontaktperson informieren)
- Prüfen der Sauberkeit

Du darfst während der Nutzung des RV Busses deinen privaten PKW auf dem Parkfeld des Busses abstellen

Logbuch führen

Im Logbuch muss folgendes eingetragen werden:

- Datum
- Route
- Alle unterschiedlichen Fahrer
- Kilometerstand bei Rückgabe & gefahrene Kilometer
- Unterschrift

Wurde das Logbuch nicht ordnungsgemäss geführt, sollte dies notiert werden und im Nachgang der Kontaktperson mitgeteilt werden.

Das Führen des Logbuches ist obligatorisch.

Rückgabe vom Bus

Nach dem Motto: hinterlasse den Bus so wie du ihn gerne vorfinden würdest.

Das heisst:

- Logbuch führen
- **Ist der Tank unter einem Drittel, muss wieder vollgetankt werden**
- Sauberkeit (innen und aussen)
- Abfälle aus dem Bus entfernen
- Sitzpolster sauber (keine Esswaren oder Krümel auf den Sitzen hinterlassen)
- Prüfen des Inventars
(Bei Fehlbeständen bitte die Kontaktperson informieren)

Info: Der Bus wird nicht nach jeder Benützung von der Kontaktperson gereinigt. Sprich du bist in Sachen Sauberkeit dafür verantwortlich, dass man den Bus wieder dem nächsten zur Verfügung stellen kann. Danke!

Anleitung für Schlüssel Rückgabe

Schlüssel wieder im Schlüsseltresor deponieren und abschliessen.

11. Was machen bei Unfall / Pannen / Schaden / Bussen

Bei allen unten beschriebenen Ereignissen sollte man sich so verhalten, als ob man mit dem eigenen Fahrzeug unterwegs wäre, d.h. das Strassenverkehrsgesetz einhalten und mit Verantwortung und gesundem Menschenverstand handeln.

Bei Unfall, Panne, Schaden oder Bussen muss die Kontaktperson zwingend informiert werden.

Wir plädieren auf Eigenverantwortung. Ehrlichkeit währt am längsten!

Unfall

Je nach Schweregrad eines Unfalls, muss die Polizei gerufen werden. Ein Unfallprotokoll befindet sich im Handschuhfach im Bus. Ebenfalls Warnwesten befinden sich im Bus. Wenn möglich Fotos machen.

Panne

Bei einer Panne wendet man sich an die «Mobiliar Mobi24» 0800 16 16 16 16 Pannenhilfe. Alle Angaben befinden sich im Handschuhfach im Bus.

Schaden

Ein Schaden, sei es durch Eigenverschulden oder Fremdverschulden, muss zwingend mit Fotos dokumentiert und gemeldet werden.

Parkschäden müssen in einem Unfallprotokoll festgehalten und gemeldet werden. Für die Versicherung müssen zwingend Fotos abgeben werden.

Bussen

Bussen jeglicher Art müssen unverzüglich der Kontaktperson gemeldet werden mit Angabe von Ort, Datum, Zeit, Name des Lenkers. Sobald die Rechnung beim Verein eintrifft wird diese dem Fahrzeuglenker zur Zahlung in Rechnung gestellt.

12. Inventar

Im Bus befindet sich eine detaillierte Inventarliste. Bei Bezug und Rückgabe des Fahrzeugs ist diese auf Vollständigkeit zu überprüfen. Fehlbestände sind unverzüglich der Kontaktperson zu melden.